
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1925-2025	
Nombre completo del contratista: GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.068.205	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
<p>Modificación(es) al contrato: PRIMERO: MODIFICAR las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1925-2025, suscrito con la señora GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO, de la siguiente manera:</p> <p>1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto. 2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento,</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales. 3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas. 4. Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>Información:</b>			
<b>Valor Total del Contrato</b>	<b>Valor Cuota a cancelar</b>	<b>Valor Acumulado Cancelado</b>	<b>Saldo por Cancelar</b>
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000
<b>Información del pago de seguridad social:</b>			
<b>Obligación</b>	<b>Datos Certificación o Planilla de Pago</b>		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073041643 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1600311418 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
<b>5.INFORME TÉCNICO</b>			
<b>Concepto Supervisor:</b> Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1925-2025  1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto.

- La contratista prestó apoyo en la consolidación, en una base de datos en Excel, de los contratos y procesos contractuales suscritos por la Subsecretaría de Fomento durante el año 2025, con el propósito de centralizar la información y facilitar el seguimiento a la supervisión de dichos contratos. Esta base permite verificar el estado actual de cada contrato, identificar modificaciones realizadas, y determinar si corresponde su cierre conforme al plazo establecido y a los pagos efectuados.


2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento, asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales.

- La contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de seis (6) certificados de legalidad, requisito indispensable para la elaboración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024.

Los certificados de legalidad, correspondían a los siguientes procesos contractuales:

- 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA
- 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA
- 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA
- 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL
- 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA
- 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

- La contratista no realizó esta actividad en este período.


4. Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.

- La contratista no realizó esta actividad en este período.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo jurídico en la consolidación de la información necesaria para la estructuración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de los pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de remitir dicho acto administrativo al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para el trámite de pago. Asimismo, elaboró la proyección del referido documento en los siguientes procesos:

- 4162.010.26.1.2282-2024 - VICTOR ARBOLEDA
- 4162.010.26.1.2410-2024 - AVILIO ZAMORA
- 4162.010.26.1.2677-2024 - RAMÓN MATAMBA
- 4162.010.26.1.2273-2024 - ELIAS DONCEL
- 4162.010.26.1.2315-2024 - JUAN DAVID SÁNCHEZ CARDONA
- 4162.010.26.1.1024-2024 - FRANCISCO RODRIGUEZ SÁNCHEZ

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1TWzDmvpWT9G9AbILyMHzVxOpFvMjTvd0?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/jun/2025